



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ**  
**УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**  
бр. 134 - 10  
17.07.2013. године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ,**  
**ПО ПАРТИЈАМА**

**ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИНФОРМАТИЧКУ И**  
**БИРОТЕХНИЧКУ ОПРЕМУ**

**Јавна набавка број: 46/2013**

**– Јун 2013. године –**

**САДРЖАЈ:**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Назив</b>	<b>страна</b>
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5 - 8
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ( ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9 - 10
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	11 - 19
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20 - 30
7.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	31
7а.	ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА	32
8.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ БЕЗ ОДЛАГАЊА ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИЛО КОЈОЈ ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	33
9.	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	34
10.	ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА	35
11.	ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	36
12.	ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМАЛАЦ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	37
13.	ИЗЈАВА ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	38
14.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	39
15.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде – 3% вредности понуде)	40
16.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА	41
17.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за извршење уговорних обавеза – 10% или 15% вредности уговора)	42
18.	МОДЕЛ УГОВОРА	43 - 49

**Укупан број страна Конкурсне документације је 49.**

- 1.1. **НАРУЧИЛАЦ:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11 000 Београд, интернет страница [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs).
- 1.2. **ВРСТА ПОСТУПКА:** поступку јавне набавке мале вредности по партијама у складу са чланом 39. Законом о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.
- 1.3. **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Потрошни материјал за информатичку и биротехничку опрему, редни број набавке 46/2013.
- 1.4. **КОНТАКТ:** капетан Жељко Цвијић,  
факс: 011/3006-330.

**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

**2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА****Предмет јавне набавке мале вредности по партијама:**

Потрошни материјал за информатичку и биротехничку опрему.

**Редни број набавке:**

46/2013

**Назив и ознака из Општег речника набавки:**

30125110 – тонери за ласерске штампаче и телефакс машине,

30125120 – тонери за фотокопир апарате.

**Јавне набавке мале вредности обликована је по партијама и то:**

**Партија број 1:** Тонери и кетрици за штампаче и копир апарате

**Партија број 2:** Тонери и кетрици за штампаче, копир апарате и телефакс машине

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у делу 3. конкурсне документације.

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара у оквиру појединачне партије. Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине у оквиру појединачне партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

### 3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 3.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

##### Терминологија:

Због могућих недоумица у називима добара која су предмет набавке, Наручилац ће користити следећу терминологију:

- **ОЕМ** (Original Equipment Manufacturer) – Назив за оригиналне тонере, кертрице и рибоне који су нови и произведени од произвођача опреме.
- **Репроизведени** – (називају се још и Rebuild, обновљени, ремонтвани, рециклирани и др.) Назив за тонере, кертрице и рибоне који су већ били коришћени, али су индустријским технолошким процесом обнове (расклапање, чишћење, замена делова, пуњење...) доведени у стање квалитетне поновне употребе. То су производи са сопственом робном марком и у свему еквивалентни оригиналима, произведени у складу са одређеним стандардима.
- **„For use“** – (називају се још и компатибилни, заменски, клонови и др.) Назив за тонере, кертрице и рибоне који су нови и нису произведени од произвођача опреме већ од стране других произвођача
- **Пуњени** – (називају се још и рефиловани, допуњени и др.) Назив за тонере, кертрице и рибоне који су већ били коришћени и који су допуњени (најчешће бушењем) без чишћења и замене делова.

Врста, опис и количина добара која су предмет набавке дате су у следећој табели:

##### **ПАРТИЈА БРОЈ 1: Тонери и кетрици за штампаче и копира апарате**

Ред Бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Карактеристике
1.	Тонер за штампач HP 1010,1018,1020,3020	комад	20	<b>ОЕМ (HP Q2612A) или одговарајући репроизведени</b>
2.	Тонер за штампач 1100,3200	комад	8	<b>ОЕМ (C4092) или одговарајући репроизведени</b>
3.	Тонер за штампач HP 1200	комад	6	<b>ОЕМ (C7115A) или одговарајући репроизведени</b>
4.	Тонер за штампач 2100/2200	комад	6	<b>ОЕМ (C4096A) или одговарајући репроизведени</b>
5.	Кетрици за штампач HP D4360	комад	5	<b>ОЕМ (350 - Black) или одговарајући репроизведени</b>
6.	Тонер за штампач HP 1300	комад	2	<b>ОЕМ (Q2613) или одговарајући репроизведени</b>
7.	Тонер за штампач Lexmark E120	комад	4	<b>ОЕМ (E120) или одговарајући репроизведени</b>
8.	Тонер за штампач Kyocera FS 1100	комад	3	<b>ОЕМ (TK 140) или одговарајући репроизведени</b>
9.	Тонер за штампач Kyocera FS 1300	комад	3	<b>ОЕМ (TK 130) или одговарајући репроизведени</b>
10.	Тонер за копира апарат Kyocera KM 4050	комад	8	<b>ОЕМ (TK 715) или одговарајући репроизведени</b>

**ПАРТИЈА БРОЈ 2: Тонери и кетрици за штампаче, копирапарате и телефакс машине**

Ред Бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Карактеристике
1.	Тонер за штампач HP LJ 1010,1015,1018,1020,3015,3020	комад	30	<b>ОЕМ (Q2612A) или одговарајући репродуцирани</b>
2.	Тонер за штампач HP LJ 3500, 3550 Black	комад	1	<b>ОЕМ (Q2670A) или одговарајући репродуцирани</b>
3.	Тонер за штампач HP LJ 3500,3550	комад	2	<b>ОЕМ (Q2671A - Cyan) или одговарајући репродуцирани</b>
4.	Тонер за штампач HP LJ 3500,3550	комад	1	<b>ОЕМ (Q2673A - Magenta) или одговарајући репродуцирани</b>
5.	Тонер за штампач HP LJ 3500, 3550	комад	1	<b>ОЕМ (Q2672A - Yellow) или одговарајући репродуцирани</b>
6.	Тонер за штампач HP CP 1515n	комад	2	<b>ОЕМ (CB40A - Black) или одговарајући репродуцирани</b>
7.	Тонер за штампач HP CP 1515n	комад	1	<b>ОЕМ (CB41A - Cyan) или одговарајући репродуцирани</b>
8.	Тонер за штампач HP CP 1515n	комад	1	<b>ОЕМ (CB42A - Yellow) или одговарајући репродуцирани</b>
9.	Тонер за штампач HP CP 1515n	комад	1	<b>ОЕМ (CB43A - Magenta) или одговарајући репродуцирани</b>
10.	Тонер за штампач Lexmark Laser E 352dn	комад	2	<b>ОЕМ (E250A31E) или одговарајући репродуцирани</b>
11.	Тонер за штампач Kyocera FS-1100	комад	10	<b>ОЕМ (TK-140) или одговарајући репродуцирани</b>
12.	Тонер за штампач HP LaserJet M1120MFP	комад	6	<b>ОЕМ (CB436A) или одговарајући репродуцирани</b>
13.	Тонер за штампач HP pro M1212nf MFP	комад	2	<b>ОЕМ (CE285A) или одговарајући репродуцирани</b>
14.	Тонер за штампач HP LaserJet 1000/1200	комад	4	<b>ОЕМ (C7115A) или одговарајући репродуцирани</b>
15.	Тонер за штампач HP LaserJet Prof P1566	комад	4	<b>ОЕМ (CE278A) или одговарајући репродуцирани</b>
16.	Тонер за штампач HP LaserJet 5200Lx	комад	5	<b>ОЕМ (Q7516A) или одговарајући репродуцирани</b>
17.	Тонер за Canon FC 120 copier	комад	2	<b>ОЕМ (E30) или одговарајући репродуцирани</b>
18.	Тонер за штампач KYOCERA TASKalfa 250ci	комад	3	<b>ОЕМ (TK-865K - Black) или одговарајући репродуцирани</b>
19.	Тонер за штампач KYOCERA TASKalfa 250ci	комад	2	<b>ОЕМ (TK-865C - Cyan) или одговарајући репродуцирани</b>
20.	Тонер за штампач KYOCERA TASKalfa 250ci	комад	2	<b>ОЕМ (TK-865M - Magenta) или одговарајући репродуцирани</b>
21.	Тонер за штампач KYOCERA TASKalfa 250ci	комад	2	<b>ОЕМ (TK-865Y - Yellow) или одговарајући репродуцирани</b>
22.	Тонер за штампач KYOCERA FS-9530DN	комад	2	<b>ОЕМ (TK-710) или одговарајући репродуцирани</b>
23.	Тонери за штампач Canon PIXMA iP4850	комплет	2	<b>ОЕМ (Pgo-525 Black, Cli-526M, Cli-526Y, Cli-526C) или одговарајући репродуцирани</b>
24.	Тонер за Panasonic KX-FL613	комад	2	<b>ОЕМ (KX-FA83A) или одговарајући репродуцирани</b>

**У понуди тонера, кетрица и рибона за обе партије, понуђена добра могу бити OEM производи и/или одговарајући репродуцирани производи.**

**Понуда која садржи неке друге врсте добара („for use“, пуњени и сл.) биће сматрана неодговарајућом.**

### **3.2. КВАЛИТЕТ**

Добра, која се нуде не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

**ОЕМ** тонери и кертрици морају бити нови и оригинални производи, који су произведени од произвођача опреме за коју се набављају и морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима (са холограмом, заштитном налепницом и сл. у зависности од OEM произвођача).

**Репроизведени** тонери и кертрици су производи са сопственом робном марком, а у свему еквивалентни оригиналима, који по својим карактеристикама, перформансама и функционалношћу одговарају оригиналним тонерима и кертрицима и морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима. Добра морају бити произведена у складу са стандардима ИСО 9001, ИСО 14001, ИСО 19752, ИСО 19798 и ДИН 33870.

Понуђачи репроизведених тонера **морају доставити доказе** да су тонери и кертрици произведени у складу са наведеним стандардима, што се доказује достављањем оверених копија докумената о испуњавању стандарда, за произвођаче нуђених добара. Стандарди морају бити важећи у моменту објављивања позива за подношење понуда.

### **3.3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА - КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квалитативни и квантитативни пријем уговорених и испоручених добара извршиће комисије Крајњих корисника истог дана када буде извршена испорука добара и то:

- Пријем добара из партије број 1 биће извршена на адресу Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Немањина бр.15, спрат III, 11000 Београд. Лице за контакт потпуковник Мишо Симоновић, тел. 011/2059-168.
- Пријем добара из партије број 2 биће извршена на адресу Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за општу логистику, Немањина бр.15, спрат I, 11000 Београд. Лице за контакт ВС Ђорђевић Мијатовић, тел. 011/3201-174.

На основу отпремнице коју доставља Понуђач, а потписује и оверава Крајњи корисник, израђују се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписан од стране комисије Крајњег корисника, и оверен печатом Крајњег корисника.

Пријемна комисија Крајњег корисника неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема добара. Обавеза понуђача је да у року не дужем од 3 дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији Крајњег корисника комплетна и исправна добра.

Сматраће се да је испорука добара извршена даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници, од стране овлашћеног лица Крајњег корисника.

За добра чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), Наручилац задржава право рекламације у гарантном року.

### **3.4. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

Гарантни рок за понуђена добра из свих партија мора износити **најмање 12 (дванаест) месеци**.

Гарантни рок почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема добара.

У гарантном року понуђач мора да обезбеди најмање:

- замену добара за која се утврди да су неисправна или неодговарајућа и гаранцију од најмање **12 (дванаест) месеци од дана испоруке замењеног добра**,
- одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од 24 часа од часа достављања рекламације, и рок за **решавање рекламације** не дужи од 3 дана од дана достављања рекламације.

Понуђач је дужан да Крајњем кориснику испоручи оверену писану гаранцију са условима гаранције за испоручена добра.

**У случају да понуђач не обезбеђује тражене рокове понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **3.5. РОК ИСПОРУКЕ:**

Рок испоруке не може бити дужи од **10 (десет) дана од дана закључења уговора**.

Уколико је рок испоруке дужи од траженог, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Испорука се сматра извршеном даном пријема добара по Уговору који је уписан у предајно-пријемни документ – Отпремницу.

### **3.6. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ:**

Испорука предметних добара биће извршена на локацијама Крајњих корисника и подразумева и истовар и уношење у магацин..

Организацију транспорта уговорених добара до места испоруке, врши понуђач на свој терет.

Испорука добара из партије број 1 биће извршена на адресу Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Немањина бр.15, спрат III, 11000 Београд. Лице за контакт потпуковник Мишо Симоновић, тел. 011/2059-168.

Испорука добара из партије број 2 биће извршена на адресу Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за општу логистику, Немањина бр.15, спрат I, 11000 Београд. Лице за контакт ВС Ђорђевић Мијатовић, тел. 011/3201-174.

Понуђач је обавезан да у исто време обавести телефоном и у писаном облику, Купца и Крајњег корисника, о тачном датуму и времену испоруке добара, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време (радно време је од 08,30 до 16,30 часова), време празника, суботу и недељу.

**Сви наведени и тражени захтеви у делу 3. Услови везани за предмет јавне набавке морају бити испуњени.**

**У противном ће понуда бити сматрана неодговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.**



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. Закона)**

Да би Понуђач могао учествовати у поступку јавне набавке мора испунити и доказати следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).

- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).

- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).
------------------------------	---

	документације).
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).

**Испуњеност наведених услова понуђач доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).**

**4.2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава услове из тачке 4.1 ( Обавезни услови чл.75 Закона ) и то алинеја од 1) до 4), а понуђач мора да достави доказ за подизвођача о испуњености наведених услова.

Испуњеност наведених услова за подизвођача, понуђач доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача (део 7а. Конкурсне документације).

**4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 4.1 ( Обавезни услови чл.75 Закона ) и то алинеја од 1) до 4).

Испуњеност наведених услова **сваки** понуђач из групе понуђача доказује достављањем попуњене, потписане и оверене **Изјаве понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).**

**НАПОМЕНА:**

Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда, а на основу извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинална документа или оверене фотокопије свих или појединих докумената предвиђених ЗЈН којим се доказују наведени услови.

**Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.1. ЈЕЗИК**

Понуда и остала документација која се односи на понуду и достављају уз понуду морају бити јасна и недвосмислена и читко написана на српском језику осим докумената о испуњавању стандарда која могу бити на енглеском језику.

**5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналним обрасцима.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце (који су саставни део конкурсне документације) и прилаже тражена документа уз понуду.

**Понуда мора да садржи:**

- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (део 6. конкурсне документације, 6-I и 6-II);**
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
  - **Изјаву** понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. конкурсне документације);
  - **Изјаву** понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке (део 8. конкурсне документације);
  - **Изјаву** о независној понуди (део 9. конкурсне документације);
  - **Изјаву** понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (део 10. конкурсне документације);
  - **Изјаву** понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити животне средине (део 11. конкурсне документације);
  - **Изјаву** понуђача да је ималац интелектуалне својине (део 12. конкурсне документације);
  - **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 13. конкурсне документације);
  - **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза (део 16. конкурсне документације);
- **Средства обезбеђења за озбиљност понуде:**
  - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 15. конкурсне документације).
  - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
  - **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
  - **Копију захтева за регистрацију меница.**

- **Модел уговора (део 18. конкурсне документације)** – попунити потребне податке (подаци о понуђачу и евентуално чланове уговора који се односе на подизвођаче или групу понуђача), сваку страницу парафирати и оверити печатом, последњу страну и Прилог број 1 уговора оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.
- **Копије докумената о испуњавању стандарда (ИСО 9001, ИСО 14001, ИСО 19752, ИСО 19798 и ДИН 33870), за произвођаче репродуцираних добара (само за понуђаче који нуде репродуцирана добра).**

**У случају да наступа са подизвођачем**, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-III (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II конкурсне документације)**,
- попуњену, потписану и оверену **Изјаву о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача (део 7а. Конкурсне документације).**

**Код подношења заједничке понуде**, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-V конкурсне документације)**,
- попуњена, потписана и оверена **Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).**
- **Изјаву** понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке (**део 8. конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (**део 10. конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити животне средине (**део 11. конкурсне документације**).

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 46/2013 – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА  
ИНФОРМАТИЧКУ И БИРОТЕХНИЧКУ ОПРЕМУ, ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_ - НЕ  
ОТВРАТИ**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

### **5.3. ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА**

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије.

**Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана, сматраће се неодговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.**

#### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **5.5. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) дана, од дана отварања понуде.

**У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

#### **5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

<p style="text-align: center;"><b>ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 46/2013 – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИНФОРМАТИЧКУ И БИРОТЕХНИЧКУ ОПРЕМУ - НЕ ОТВАРАТИ</b></p>
--

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

#### **5.6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ У ВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).**

#### **5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (**поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-III** , као и попуњену, потписану и оверену **Изјаву о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача (део 7а. Конкурсне документације).**

Уколико има више подизвођача, потребно је **образац 6-III и Изјаву о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача (део 7а. Конкурсне документације)** копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

**Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.**

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (поред **Обрасца понуде, део 6-I**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-V**, а за сваког члана групе понуђача доставља се **образац 6-IV**, као и попуњене, потписане и оверене **Изјаве понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације), Изјаве понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке (део 8. конкурсне документације), Изјаве понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (део 10. конкурсне документације) и Изјаве понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити животне средине (део 11. конкурсне документације).**

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 6- IV и наведене изјаве (део 7, 8, 10. и 11. Конкурсне документације)** копирати и попуњити за сваког члана групе посебно.

**У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.**

**Образац понуде 6-V је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који се доказују достављањем попуњене, потписане и оверене **Изјаве понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

## **5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана испоруке.**

Под даном испоруке подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Отпремници.

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Начин плаћања је детаљније дефинисан у одговарајућем члану Модела уговора.

#### **5.10. ЦЕНА**

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде, који је достављен у делу 6-I конкурсне документације.

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини и јединици мере) и подразумева се на адреси Крајњих корисника.

**Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.**

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12).

**Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.**

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

#### **5.11. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА**

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

##### **1) Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

**Понуђач је у обавези да уз понуду достави следећа средства обезбеђења за озбиљност понуде:**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (**део 15. конкурсне документације**).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копију захтева за регистрацију меница.**

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, менице за озбиљност понуде се враћају понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема одлуке о избору најповољније понуде, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

##### **2) Средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, лично преузме менице за озбиљност понуде од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

Приликом закључења уговора у обавези је да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (**део 17. конкурсне документације**).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**).
- **Копију захтева за регистрацију меница.**

Сва напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

#### **НАПОМЕНА:**

**Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11).**

**Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.**

**У случају сумње, наручилац задржава право да изврши проверу наплативости меница код надлежне означене банке на основу приложене документације у понуди.**

#### **5.12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за Снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.



Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди и да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (чланом 14. став 2. ЗЈН).

### **5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену "Појашњење –позив на број набавке 46/2013".

### **5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ**

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. став 1. ЗЈН).

### **5.15. ДОДАТНА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Уколико је понуђач добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметном ове јавне набавке, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, односно уместо средстава обезбеђења за извршење уговорних обавеза у износу од 10% (описано у делу 5.11. тачка 2) конкурсне документације) наручилац ће захтевати средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза у износу од 15 %.

### **5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума за оцењивање понуда **“најнижа понуђена цена“**.

## **НАПОМЕНА:**

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона о јавним набавкама. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије (Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 50/09)**

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

### **5.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да, после анализе и рангирања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум – краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са понуђеним дужим гарантним роком.

### **5.18. ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или препоручено поштом са повратницом, у наведеним роковима.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 40.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

### **5.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. ЗЈН

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

#### **5.20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да , пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

#### **5.21. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН .

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

#### **5.22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

#### **5.23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда - пре истека наведеног рока.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца и том приликом доставља средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

#### **5.24. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 14. конкурсне документације)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

#### **5.25. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
Број понуде \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_  
Место \_\_\_\_\_

**6-I ПОНУДА**

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку бр. 46/2013 – Потрошни материјал за информатичку и биротехничку опрему, у поступку јавне набавке мале вредности по партијама, дајемо понуду како следи:

**1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)**

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део <b>6-I и 6-II</b>	попуњава се и доставља део <b>6-I, 6-II и 6-III</b>	попуњава се и доставља део <b>6-I, 6-IV и 6-V</b>

**2. Понуда се односи на (заокружити број партије):**

партија бр.1

партија бр.2

**НАПОМЕНА:**

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Партија број 1: Тонери и кетрици за штампаче и копирапарате (1/2)**

Ред Бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Произвођач	Вредност без ПДВ-а	
					јединична	укупна
1.	Тонер за штампач HP 1010,1018,1020,3020	комад	20			
2.	Тонер за штампач HP 1100,3200	комад	8			
3.	Тонер за штампач HP 1200	комад	6			
4.	Тонер за штампач HP 2100/2200	комад	6			
5.	Кетрици за штампач HP D4360	комад	5			
6.	Тонер за штампач HP 1300	комад	2			
7.	Тонер за штампач Lexmark E120	комад	4			
8.	Тонер за штампач Kyocera FS 1100	комад	3			
9.	Тонер за штампач Kyocera FS 1300	комад	3			
10.	Тонер за копирапарат Kyocera KM 4050	комад	8			

**Место и датум:**

---

**Понуђач:**

---

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

---

(пун потпис)

**Партија број 1: Тонери и кетрици за штампаче и копирапарате (2/2)**

Укупна вредност понуде без ПДВ .....  динара.

Износ ПДВ .....  %

Износ ПДВ .....  динара.

Укупна вредност понуде са ПДВ .....  динара.

**Рок плаћања** (не може бити краћи од 30 дана) је  дан/а од дана испоруке добара.

**Рок испоруке** (не може бити дужи од 10 дана) је  дан/а од дана потписивања уговора.

**Важност понуде** (не може бити краћа од 60 дана) је  дан/а, од дана отварања понуда.

**Рок за одзив на позив за решавање рекламације** (не може бити дужи од 24 часа) је  часова, од часа достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

**Рок за решавање рекламације** (не може бити дужи од 3 дана) је  дан/а, од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

**Гарантни период** (не може бити краћи од 12 месеци) је  месеци/а од дана квалитативног и квантитативног пријема добара.

Квалитет, начин транспорта и амбалажа, услови гаранције и рекламације у свему према условима из конкурсне документације.

Понуда укључује и:

- Испоруку, истовар и уношење у магацин на адреси Крајњег корисника: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Немањина бр.15, спрат III, 11000 Београд.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Партија број 2: Тонери и кетрици за штампаче, копир апарате и телефакс машине  
(1/3)**

Ред Бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Произвођач	Вредност без ПДВ-а	
					јединична	укупна
1.	Тонер за штампач HPLJ1010,1015,1018,1020,3015,3020	комад	30			
2.	Тонер за штампач HP LJ 3500, 3550 Black	комад	1			
3.	Тонер за штампач HP LJ 3500,3550	комад	2			
4.	Тонер за штампач HP LJ 3500,3550	комад	1			
5.	Тонер за штампач HP LJ 3500, 3550	комад	1			
6.	Тонер за штампач HP CP 1515n	комад	2			
7.	Тонер за штампач HP CP 1515n	комад	1			
8.	Тонер за штампач HP CP 1515n	комад	1			
9.	Тонер за штампач HP CP 1515n	комад	1			
10.	Тонер за штампач Lexmark Laser E 352dn	комад	2			
11.	Тонер за штампач Kyocera FS-1100	комад	10			
12.	Тонер за штампач HP LaserJet M1120MFP	комад	6			

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Партија број 2: Тонери и кетрици за штампаче, копирапарате и телефакс машине  
(2/3)**

Ред Бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Произвођач	Вредност без ПДВ-а	
					јединична	укупна
13.	Тонер за штампач HP pro M1212nf MFP	комад	2			
14.	Тонер за штампач HP LaserJet 1000/1200	комад	4			
15.	Тонер за штампач HP LaserJet Prof P1566	комад	4			
16.	Тонер за штампач HP LaserJet 5200Lx	комад	5			
17.	Тонер за Canon FC 120 copier	комад	2			
18.	Тонер за штампач KYOCERA TASKalfa 250ci	комад	3			
19.	Тонер за штампач KYOCERA TASKalfa 250ci	комад	2			
20.	Тонер за штампач KYOCERA TASKalfa 250ci	комад	2			
21.	Тонер за штампач KYOCERA TASKalfa 250ci	комад	2			
22.	Тонер за штампач KYOCERA FS-9530DN	комад	2			
23.	Тонери за штампач Canon PIXMA iP4850	комплет	2			
24.	Тонер за Panasonic KX-FL613	комад	2			

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)



**Партија број 2: Тонери и кетрици за штампаче, копиер апарате и телефакс машине (3/3)**

Укупна вредност понуде без ПДВ .....  динара.

Износ ПДВ .....  %

Износ ПДВ .....  динара.

Укупна вредност понуде са ПДВ .....  динара.

**Рок плаћања** (не може бити краћи од 30 дана) је  дан/а од дана испоруке добара.

**Рок испоруке** (не може бити дужи од 10 дана) је  дан/а од дана потписивања уговора.

**Важност понуде** (не може бити краћа од 60 дана) је  дан/а, од дана отварања понуда.

**Рок за одзив на позив за решавање рекламације** (не може бити дужи од 24 часа) је  часова, од часа достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

**Рок за решавање рекламације** (не може бити дужи од 3 дана) је  дан/а, од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

**Гарантни период** (не може бити краћи од 12 месеци) је  месеци/а од дана квалитативног и квантитативног пријема добара.

Квалитет, начин транспорта и амбалажа, услови гаранције и рекламације у свему према условима из конкурсне документације.

Понуда укључује и:

- Испоруку, истовар и уношење у магацин на адреси Крајњег корисника: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за општу логистику, Немањина бр.15, спрат I, 11000 Београд.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b> (улица и број, место и општина)	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b> (име и презиме одговорног лица)	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

**Место и датум:**

---

**Понуђач:**

---

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

---

(пун потпис)

### 6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b> (улица и број, место и општина)	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %:</b> (која не може бити већа од 50%)	
<b>ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**6-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<b>НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b> (улица и број, место и општина)	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b> (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

**Место и датум:**

---

**Понуђач:**

---

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

---

(пун потпис)

## 6-V СПОРАЗУМ

### КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 49/2013 – Потрошни материјал за информатичку и биротехничку опрему, у поступку јавне набавке мале вредности по партијама, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

	<b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је</b>
1.	Назив:  Адреса:
	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је</b>
2.	Назив:  Адреса:
	<b>Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је</b>
	Назив:  Адреса:
3.	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је</b>
	Назив:  Адреса:
	<b>Члан групе који ће издати рачун је</b>
4.	Назив:  Адреса:
	<b>Рачун на који ће бити извршено плаћање је</b>
5.	Број рачуна:  Банка:

<b>Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора</b>	
<b>Назив члана групе понуђача</b>	<b>Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора</b>
6.	

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

**Назив члана групе понуђача:**

**Потпис одговорног лица и  
печат члана групе понуђача:**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 потпис и М.П.

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 потпис и М.П.

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 потпис и М.П.

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 потпис и М.П.

**7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо услове из члана 75. става 1. тачке од 1. до 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12).

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**7а. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да подизвођач  
\_\_\_\_\_ ,  
(навести назив подизвођача)  
којем смо делимично поверили извршење набавке у делу  
\_\_\_\_\_ ,  
(навести део набавке који је поверен подизвођачу)  
испуњава услове из члана 75. става 1. тачке од 1. до 4. Закона о јавним набавкама  
(„Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12).

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)



**8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ БЕЗ ОДЛАГАЊА ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИЛО КОЈОЈ ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку мале вредности по партијама бр. 46/2013 – Потрошни материјал за информатичку и биротехничку опрему за партију \_\_\_\_\_ подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Место и датум:**

---

**Понуђач:**

---

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

---

(пун потпис)

**10. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА  
О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**11. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О  
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити животне средине.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**12. ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМАЛАЦ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо имаоци интелектуалне својине над \_\_\_\_\_ у складу са важећим прописима. *(назив добра)*

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**13. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у поступку јавне набавке мале вредности по партијама број 46/2013 – Потрошни материјал за информатичку и биротехничку опрему, у свему одговарају условима из конкурсне документације.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>УКУПНО:</b>			

**Место и датум:**

---

**Понуђач:**

---

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

---

(пун потпис)

**НАПОМЕНА:**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

15.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(навести назив привредног субјекта) \_\_\_\_\_ (адреса)  
матични број: \_\_\_\_\_, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

\_\_\_\_\_  
(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО може поупнити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:
  - Не потпише Уговор о набавци \_\_\_\_\_,  
(навести назив предмета набавке)  
сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
  - Не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно прихваћеним условима из Захтева за достављање понуде.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а један за Банку.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)



**16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу-купцу средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза као гаранцију за добро извршење посла, а у складу са понудом:

- **2 (две) бланко сопствене менице** (само потписане, оверене и регистроване код НБС) за наплату износа од **10% укупне вредности уговора** у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана);
- **Менично писмо-овлашћење** да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана);
- **оверену копију картона депонованог потписа** овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора).
- **Копију захтева за регистрацију меница.**

Такође, обавезујемо се да, уколико се утврди да имамо **негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке** да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу-купцу наведена средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза у износу од **15% укупне вредности уговора.**

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а средства финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза приликом потписивања уговора.**

17.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

(за извршење уговорних обавеза – 10% или 15% вредности уговора)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(навести назив привредног субјекта) (адреса)  
матични број: \_\_\_\_\_, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

**за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: \_\_\_\_\_.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може поунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од \_\_\_\_\_% **укупне вредности уговора**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а један за Банку.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена: Докуменат се доставља приликом потписивања уговора.**

**МОДЕЛ УГОВОРА ЈЕ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ ИСТОВЕТАН**

**(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ И ПРИЛОГ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)**



**МОДЕЛ УГОВОРА број 134-83- - 13**

**О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ - ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

**Коју заступа Драгана Петровић дипл.екон. – у даљем тексту Купац**

**Адреса: Немањина 15, 11000 Београд**

**Матични број: 07093608**

**Шифра делатности: 8422**

**ПИБ: 102116082**

**Текући рачун: 840-1620-21**

**Код: Трезор Министарства финансија Републике Србије**

**Телефон: 011/20-59-019**

**Телефакс: 011/30-06-330**

**и**

\_\_\_\_\_

(назив понуђача)

Кога заступа \_\_\_\_\_ - у даљем тексту Продавац

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ПДВ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Правни основ:

Јавна набавка бр. 43/13; Одлука о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године, и понуда понуђача (продавца) бр. \_\_\_\_\_

## ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Продавац се обавезује да Купцу, односно његовом крајњем кориснику биће накнадно уписана (у даљем тексту: Крајњи корисник), у складу са важећим прописима и овим уговором **испоручи** потрошни материјал за информатичку и биротехничку опрему, (у даљем тексту: **добра**), по називу, произвођачу, типу, техничким карактеристикама и количини према Спецификацији из Прилога број 1 овог Уговора који чини његов саставни део.
- 1.2. Крајњи корисник се обавезује да преузме добра, а Купац, односно његов Крајњи корисник да плати испоручена добра по одредбама овог Уговора.

### ЧЛАН 1.1. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: \_\_\_\_\_

### ЧЛАН 1.2. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има: \_\_\_\_\_

## ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 2.1. Добра из члана 1. овог Уговора морају бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају одговарати спецификацији наведеној у Прилогу бр.1 овог Уговора.
- 2.2. Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи са приложеном декларацијом, која је предвиђена техничком документацијом произвођача, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења. Амбалажа остаје у власништву Купца и не плаћа се.

## ЧЛАН 3. ЦЕНА

- 3.1. Купац и Продавац су се споразумели да цена за добра из члана 1. овог Уговора, подразумева испоруку добара у просторијама Крајњег корисника.
- 3.2. Купац и Продавац су се споразумели да је цена без ПДВ за добра из члана 1. Уговора као у понуди динара.
- 3.3. Износ ПДВ-а је као у понуди % или као у понуди динара.
- 3.4. Укупна цена за добра са ПДВ је као у понуди динара - **укупна вредност уговора.**
- 3.5. **Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.**

## ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 4.1. Купац, односно његов **Крајњи корисник** се обавезује да ће за добра из члана 1. овог Уговора, платити износ који је утврђен у члану 3. тачка 3.4, у року од као у понуди дана, од дана испоруке добара.
- 4.2. Под даном испоруке подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Отпремници.

- 4.3. Ради благовремене исплате, **Продавац се обавезује** да испостави Купцу, односно његовом **Крајњем кориснику**, прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испоручених добара, тј. комплетну исплатну документацију, све у **2 (два) оригинална** примерка, и то:
- **Рачун – фактуру**, који потписује одговорно лице Продавца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним јединицама мере и количином добара која су предмет набавке и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),
  - **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врсте, количине, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица Крајњег корисника које је извршило пријем добара, која су предмет набавке и мора бити оверена печатом Крајњег корисника,
  - **Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника.
- 4.4. Продавац испоставља комплетну исплатну документацију након преузимања Записника о квалитативном пријему добара од Крајњег корисника, у року од 7 (седам) дана, од дана (датума) завођења самог записника.
- 4.5. Уколико Продавац не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио са достављањем комплетне исплатне документације.
- 4.6. Исплату ће извршити Крајњи корисник на основу документације наведене у тачки 4.3. овог Уговора. **Крајњи корисник је обавезан да Купцу достави једну копију комплетне исплатне документације ради вођења евиденције плаћања и праћења реализације Уговора са назнаком „за евиденцију“.**

#### **ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

5.1. Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додату вредност (“Службени гласник РС”, број 84/04, 86/04 и исправке 61/05, 61/07 и 93/12).

#### **ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

- 6.1. Продавац се обавезује да изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора, у року од као у понуди дана, од дана закључења овог Уговора.
- 6.2. Испорука добара из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном са даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници.
- 6.3. Уговорне стране су се споразумеле да је место испоруке добара из члана 1. овог Уговора, локација Крајњег корисника, на адреси биће накнадно уписана.
- 6.4. Продавац је обавезан да у исто време обавести телефоном и у писаном облику, Купца и Крајњег корисника, о тачном датуму и времену испоруке добара из члана 1. овог Уговора, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. Лица за контакт су: код Купца, капетан Жељко Цвијић, телефон 011/2059-186 и код Крајњег корисника биће накнадно уписано.

#### **ЧЛАН 7. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

7.1 Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара из члана 1. Уговора извршиће комисије Крајњег корисника, истог дана када буде извршена испорука добара.

- 7.2 На основу отпремнице коју доставља Продавац, а потписује и оверава Крајњи корисник, израђују се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписан од стране комисије Крајњег корисника, и оверен печатом Крајњег корисника.
- 7.3 Пријемна комисија Крајњег корисника неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара или добара која нису у складу са овим Уговором, те ће се сматрати да исте Продавац није испоручио.
- 7.4 Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема добара. Обавеза понуђача је да у року од 3 (три) дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији Крајњег корисника комплетна и исправна добра.
- 7.5 Сматраће се да је испорука добара извршена даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници, од стране овлашћеног лица Крајњег корисника.
- 7.6 За добра чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), Купац задржава право рекламације у гарантном року.
- 7.7 Организацију транспорта до Крајњег корисника врши Продавац на свој терет.

## **ЧЛАН 8. КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА**

- 8.1. Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 1. Уговора у свему одговарају техничким условима из члана 2. овог Уговора и техничким карактеристикама наведеним у Прилогу 1. Уговора.
- 8.2. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара, из члана 1. овог Уговора. Продавац гарантује да добра из члана 1. овог Уговора немају недостатака који би настали из дизајна, материјала, израде или неког чина или пропуста Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.
- 8.3. Ако се након пријема добара из члана 1. овог Уговора, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, или недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), Крајњи корисник ће обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.
- 8.4. Рок за одзив на позив за решавање рекламације је као у понуди часова од часа достављања рекламације, а рок за решавање рекламације је као у понуди дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.
- 8.5. Продавац се обавезује да отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Купцу, односно Крајњем кориснику, преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.
- 8.6. Од дана замене или поправке добра, почиње да тече нови гарантни рок за замењено односно поправљено добро.
- 8.7. Продавац је дужан да пријем записник о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврди датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом Крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

## ЧЛАН 9. ГАРАНЦИЈА

- 9.1. Гарантни рок за испоручена добра из члана 1. овог Уговора, почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема добара.
- 9.2. Продавац даје оверену гаранцију са условима гаранције за испоручена добра, од као у понуди месец/и/а, од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема добара.
- 9.3. Продавац се обавезује да за испоручена добра из члана 1. овог Уговора, у гарантном року, обезбеди најмање:
- замену добара за која се утврди да су неисправна или неодговарајућа и гаранцију од најмање **12 (дванаест) месеци од дана испоруке замењеног добра,**
  - одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од 24 часа од часа достављања рекламације, и рок за **решавање рекламације** не дужи од 3 дана од дана достављања рекламације.

## ЧЛАН 10. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 10.1. Уколико Продавац не изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 0,2% укупне вредности уговора, дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% укупне вредности уговора.
- 10.2. Наплату уговорне казне из тачке 10.1. овог члана врши Купац, одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 10.3. Ако Продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испоруком добара преко рока покривеног казним одредбама из тачке 10.1. овог члана, Купац без сагласности Продавца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 10.4. Ако Продавац не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року у складу са чланом 8. овог Уговора, Купац без сагласности Продавца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 10.5. Купац има право да, без сагласности Продавца и претходног обавештења, једнострано раскине уговор уколико ~~е~~Продавац не изврши уговорне обавезе или значајно закасни са испоруком добара преко рока покривеног казним одредбама или не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року и да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 10.6. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

## ЧЛАН 11. ИЗМЕНА , ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 11.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10, тачка 10.5. овог Уговора

## **ЧЛАН 12. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

12.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ( "Сл. гласник РС", бр. 104/09 ) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

## **ЧЛАН 13. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

- 13.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.
- 13.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

## **ЧЛАН 14. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

- 14.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99).
- 14.2. Продавац је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.
- 14.3. Продавац је обавезан да Купцу достави средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза. До њиховог достављања Купац задржава право активирања средства обезбеђења за озбиљност понуде.
- 14.4. Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 5 (пет) за Купца и 1 (један) за Продавца.
- 14.5. Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.
- 14.6. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.
- 14.7. Уговор је потписан дана \_\_\_\_\_ (биће накнадно уписано) \_\_\_\_\_ године.

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**КУПАЦ**

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ  
ДИРЕКТОР**

**Драгана Петровић, дипл. екон.**



**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

<b>Ред Бр.</b>	<b>Назив добра</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Количина</b>	<b>Произвођач</b>	<b>Карактеристике</b>
(као у понуди)	(као у понуди)	(као у понуди)	(као у понуди)	(као у понуди)	(као у понуди)

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**КУПАЦ**

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**  
**ДИРЕКТОР**  
Драгана Петровић, дипл. екон.